



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA

Curitiba, 11 de agosto de 2008

Aos
Meus orientandos de graduação e pós-graduação

Assunto: PROCESSO DE ORIENTAÇÃO

Prezado orientando,

Para:

- economizar o seu e o meu tempo;
 - estabelecer um padrão mínimo de qualidade em minhas orientações, tornando-as mais objetivas; e
 - evitar conflitos entre nós por desconhecimento de regras e padrões de conduta ética que sigo;
- peço por gentileza que leia com bastante atenção o que segue.

DIREITOS DO ORIENTANDO

- 1) Ter conta para acesso à rede computacional Windows do Departamento de Engenharia Mecânica (DEMEC), da Universidade Federal do Paraná (UFPR).
- 2) Ter conta de e-mail no DEMEC e/ou UFPR.
- 3) Empréstimo de softwares disponíveis no DEMEC para instalar em seu microcomputador particular.
- 4) Quando achar necessário, marcar reuniões comigo.
- 5) Quando achar necessário, esclarecer dúvidas comigo, pessoalmente (no LENA-2), por e-mail (marchi@demec.ufpr.br) ou por telefone (3361-3126).
- 6) Copiar o kit que tenho com normas e recomendações sobre redação de artigos, trabalhos de graduação, dissertações e teses.
- 7) Utilizar o laboratório LENA-1, sala 7-31, do DEMEC. Se achar necessário, receber chaves do LENA-1 para ter acesso a ele em qualquer dia e horário. O LENA-1 dispõe para uso dos orientandos de: 56 m²; 9 mesas; 2 estantes; 2 armários; 2 arquivos; papel A-4; softwares Maple, Matlab, Origin, Fortran 4.0 (Microsoft), 6.6 (Compaq) e 9.1 (Intel), Acrobat, MS Office, CorelDraw, entre outros; e os equipamentos (microcomputadores e impressoras) e compiladores listados em <ftp://ftp.demec.ufpr.br/CFD>
- 8) Solicitar a instalação de outros softwares nos micros do LENA-1, que sejam necessários para seu trabalho.
- 9) Dispor de apoio financeiro para obter artigos, publicar artigos, participar de congressos e xerocar material relacionado ao seu trabalho.
- 10) Receber autorização para entrar na UFPR e, ter acesso ao LENA-1, nos sábados à tarde e aos domingos.
- 11) Dispor de pasta própria (área Z) no servidor do DEMEC e em outro micro do LENA-1.
- 12) Para melhorar a sua formação básica em engenharia mecânica, cursar como ouvinte (sem direito a créditos) disciplinas de graduação (como Mecânica dos Fluidos e Transferência de Calor).

Tendo interesse nos itens 1, 2, 3, e 6 a 12, por favor, entre em contato comigo.

DEVERES DO ORIENTANDO

- 1) Conhecer as normas que regem o seu curso.
- 2) Procurar meu auxílio quando sentir dificuldades em prosseguir com o seu trabalho, sem deixar passar muito tempo.
- 3) **Estudar e adotar o documento “Recomendações gerais para elaboração de trabalhos”** disponível em <ftp://ftp.demec.ufpr.br/CFD/orientacao>
- 4) Cadastrar e manter atualizado o seu currículo Lattes no banco de dados do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).

- 5) Procurar-me para sanar qualquer problema de relacionamento com colegas, outros professores ou com a Coordenação do curso que realiza.
- 6) Procurar a Coordenação (secretário, coordenador ou vice-coordenador) do curso que realiza para sanar qualquer problema de relacionamento comigo.
- 7) **Realizar as atividades acordadas comigo, dentro dos prazos estipulados.**
- 8) Realizar pesquisa bibliográfica relacionada ao tema do seu trabalho de acordo com o documento “revisao_bibliografica_procedimentos” disponível em <ftp://ftp.demec.ufpr.br/CFD/orientacao>
- 9) **Fazer matrícula a cada período letivo, definindo-a primeiro comigo.**
- 10) Com a devida antecedência, antes de submeter qualquer resumo ou artigo para publicação em anais de eventos (congressos, encontros, workshops etc) ou revistas, enviar-me o texto para eu ter ciência, corrigi-lo e aprová-lo. Isso vale para qualquer texto relacionado ao tema do seu trabalho sob minha orientação, mesmo após a conclusão do seu curso.
- 11) Usar com parcimônia os recursos do LENA-1, especialmente papel A-4 e impressora.
- 12) Manter seus telefones e e-mail atualizados comigo.
- 13) Não passar a ninguém de fora do grupo de CFD da UFPR qualquer informação (textos, resultados, programas etc) sobre o seu trabalho ou de colegas do Grupo, a menos que seja autorizado por mim.
- 14) **Seguir outras recomendações disponíveis em <ftp://ftp.demec.ufpr.br/CFD/orientacao>**
- 15) Desempenho esperado em todas as disciplinas: de alunos de pós-graduação, conceitos A ou B; e de alunos de graduação, nota igual ou acima de 70.
- 16) Os usuários do LENA-1 devem seguir as normas de utilização deste laboratório.
- 17) Conhecer os trabalhos do grupo de CFD/UFPR já desenvolvidos no tema da sua orientação, disponíveis em <ftp://ftp.demec.ufpr.br/CFD>
- 18) **Manter em sua pasta no microcomputador CFD-11 cópia de todos os arquivos relacionados ao seu trabalho:** programas, relatórios, resultados, apresentações, textos, seus artigos, artigos de sua revisão bibliográfica, seus projetos, versões de sua dissertação, tese ou trabalho de graduação ou de iniciação científica.
- 19) **Na execução do seu trabalho, usar o software Word para redigir textos, o software Origin para fazer gráficos, o software PowerPoint para apresentações, e a linguagem de programação Fortran para implementar programas.**

Quando o orientando:

- por várias vezes, descumprir o item 7 dos deveres;
- descumprir os itens 10 e 13 dos deveres; e
- descumprir um ou mais dos outros deveres;

será tomada a seguinte providência:

- (a) no caso de alunos de pós-graduação, eu pedirei à Coordenação do Curso a troca de orientador e recomendarei o seu desligamento do curso;
- (b) no caso de orientando em trabalho de iniciação científica, que conta com bolsa de estudo, eu pedirei o cancelamento da sua bolsa; e
- (c) no caso de orientando em trabalho de graduação, eu concederei uma nota na disciplina Trabalho de Graduação que corresponda aos problemas verificados.

Quem não aceitar as determinações acima, evidentemente, tem liberdade para trocar de orientador, bastando comunicar-me tal decisão.

O aprofundamento ou uma melhor formação de um orientando depende MUITO de iniciativas do próprio orientando. Por exemplo, obter referências bibliográficas, estudá-las bem, realizar simulações além daquelas solicitadas pelo orientador, etc.

Em geral, o melhor momento para obter um ótimo embasamento teórico é durante um curso de graduação e/ou de pós-graduação.

Estou à disposição para esclarecer qualquer dúvida a respeito desta carta, bem como rever algumas posições minhas em função de argumentos convincentes.

Atenciosamente,

Prof. Carlos Henrique Marchi