



Índice

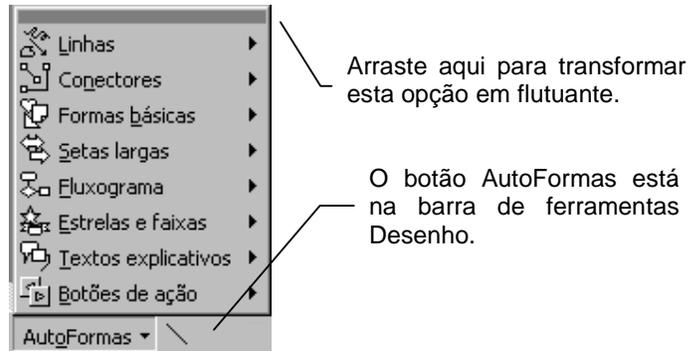
Capítulo 10 – Inserindo figuras e objetos	2
Configurando AutoFormas	2
Criando Caixas de Texto.....	3
Inserindo Linhas e Setas.....	3
Utilizando WordArt	4
Inserindo Figuras	5
Configurando figuras.....	6
Desenhar	9
Usando Sombra e Efeitos 3D.....	11
Adicionando Clip-art.....	12
Adicionando Vídeo e Sons.....	13



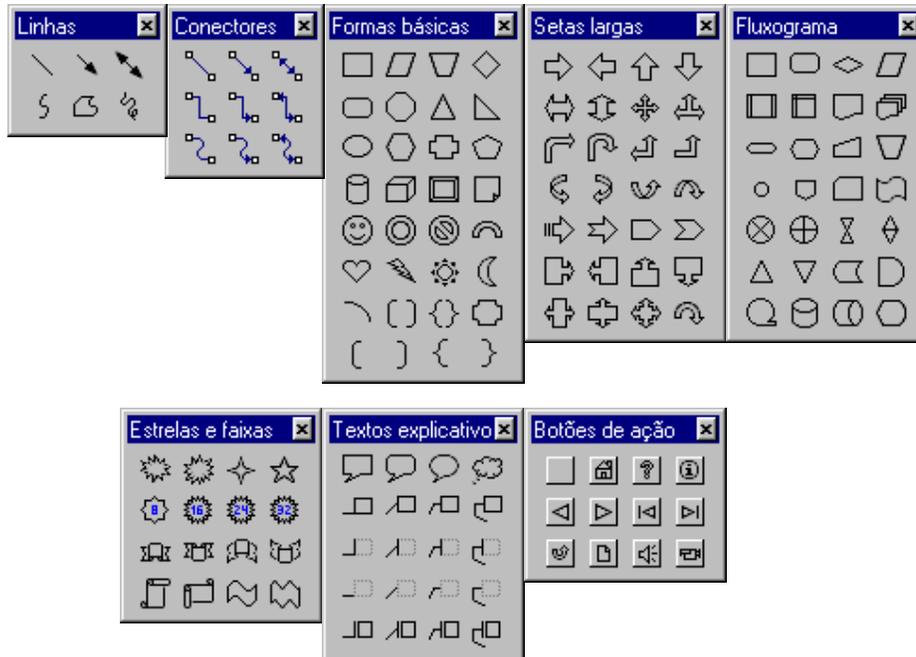
Capítulo 10 – Inserindo Figuras e Objetos

Configurando AutoFormas

O PowerPoint possui diversas auto formas que podem receber todas as configurações de cor de fundo e linhas, podem ser redimensionadas e rotacionadas como qualquer outro objeto do PowerPoint.

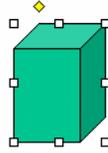


Escolha entre uma destas diversas AutoFormas:



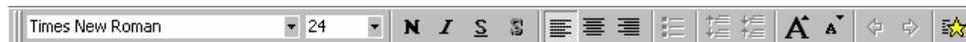
Todas as AutoFormas (menos as linhas) podem receber texto dentro, tão fácil quanto clicar e escrever. E depois de desenhada a AutoForma pode ser alterada no seu formato através da Alça de Ajuste da AutoForma.

As AutoFormas estão disponíveis na barra de ferramentas Desenho e no menu **Inserir/Figura/AutoForma**.



Criando Caixas de Texto

Na barra de ferramentas Desenho existe a opção **Caixa de Texto**.  Esta ferramenta é utilizada para se incluir texto dentro de AutoFormas ou simplesmente para criar caixas de texto a parte do resto do documento, no Word, e da planilha, no Excel. Já no PowerPoint pode-se tanto utilizar a Caixa de Texto quanto uma AutoForma retangular, pois aqui as AutoFormas (conforme visto acima) podem receber texto simplesmente escrevendo depois de selecioná-las.



Use a barra de Formatação para formatar o texto como no Word ou Excel.



Inserindo Linhas e Setas

Na barra de ferramentas Desenho existe uma ferramenta Linha, que cria linhas retas, esta ferramenta é somente um atalho para as **AutoFormas Linhas**, que além da linha reta possuem Curva, Forma Livre e Rabisco. Da mesma maneira acontece com as setas, existe um atalho na barra de ferramentas Desenho, mas existe uma outra opção dentro das AutoFormas.

Na verdade qualquer linha pode ser uma seta, tudo depende da formatação aplicada à AutoForma. No menu Formatar AutoForma (menu Formatar, ou menu flutuante) a linha pode ser configurada na sua espessura, estilo (simples, tracejada etc.), início e fim.

Permite configurar a espessura, o estilo, a cor e o tracejado da linha ou seta.

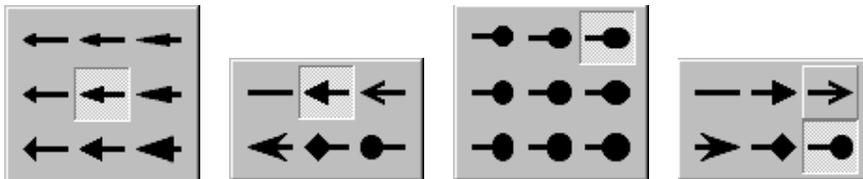
Estilo que aparecerá no início da linha, pode ser qualquer um destes.

Estilo final da linha, escolha uma das opções.

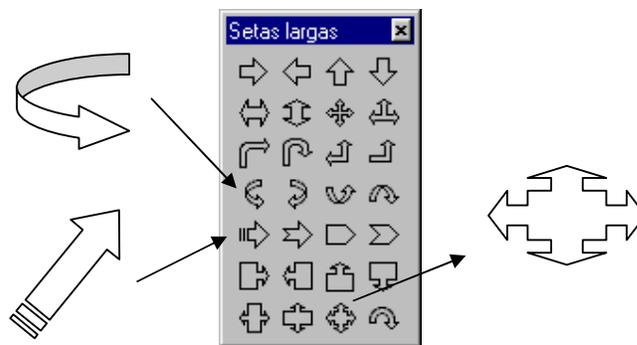
Tamanho inicial do estilo.

Tamanho do estilo final, opções dependem do estilo selecionado.

Exemplos de estilos de linhas.

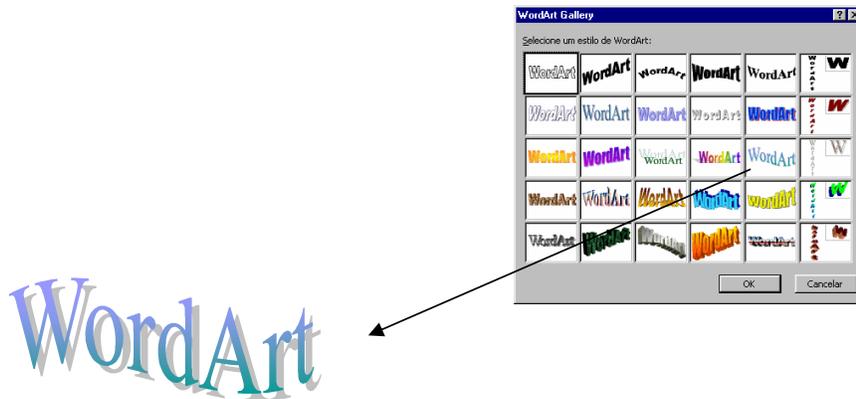


Existe ainda nas AutoFormas as **Setas Largas**, conjunto de setas tridimensional que podem ser preenchidas, mostradas a seguir.



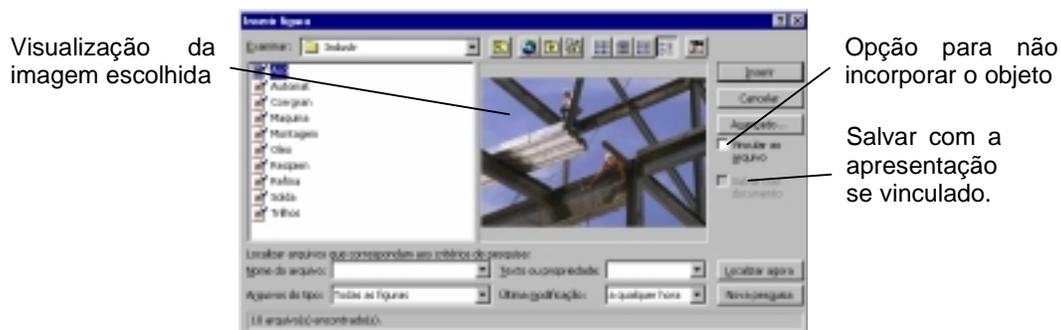
Utilizando WordArt

O WordArt pode ser utilizado como um objeto do PowerPoint, para adicioná-lo na barra de ferramentas Desenho escolha Inserir WordArt (disponível no menu **Inserir/Figura/WordArt**). Você poderá escolher qualquer uma opção da galeria e configurá-la com todas as opções que o WordArt disponibiliza.



Inserindo Figuras

Você pode incluir qualquer imagem, que esteja armazenada nos formatos mais conhecidos (.bmp, .jpg, .gif e etc.), na sua apresentação. Para inserir estas imagens você deverá scaneá-las ou obter o arquivo em que estejam disponíveis.



No menu Inserir, a opção Figura disponibiliza diversas maneiras de se inserir uma imagem, (o WordArt e AutoFormas já foram mencionados anteriormente, Gráfico e ClipArt serão comentados a seguir) através do ClipArt se for uma das imagens que vêm com o Office, através do **Digitalizador** se você possuir um scanner, ou ainda, através de um **Arquivo** se a imagem já tiver sido scaneada e/ou você possuir o arquivo.

As imagens podem ser incorporadas ou vinculadas, quando incorporadas elas passam a fazer parte do arquivo do PowerPoint, isto torna o arquivo maior, contudo somente o arquivo .ppt da apresentação precisa ser transportado. Ao vincular uma figura com o seu arquivo original, esta não faz parte do arquivo da apresentação precisando ser fornecida junto com o arquivo .ppt para apresentação em outro computador, mas, por outro lado, o arquivo do PowerPoint fica menor. Outra vantagem de vincular uma imagem é que toda alteração feita no arquivo original é automaticamente atualizada na

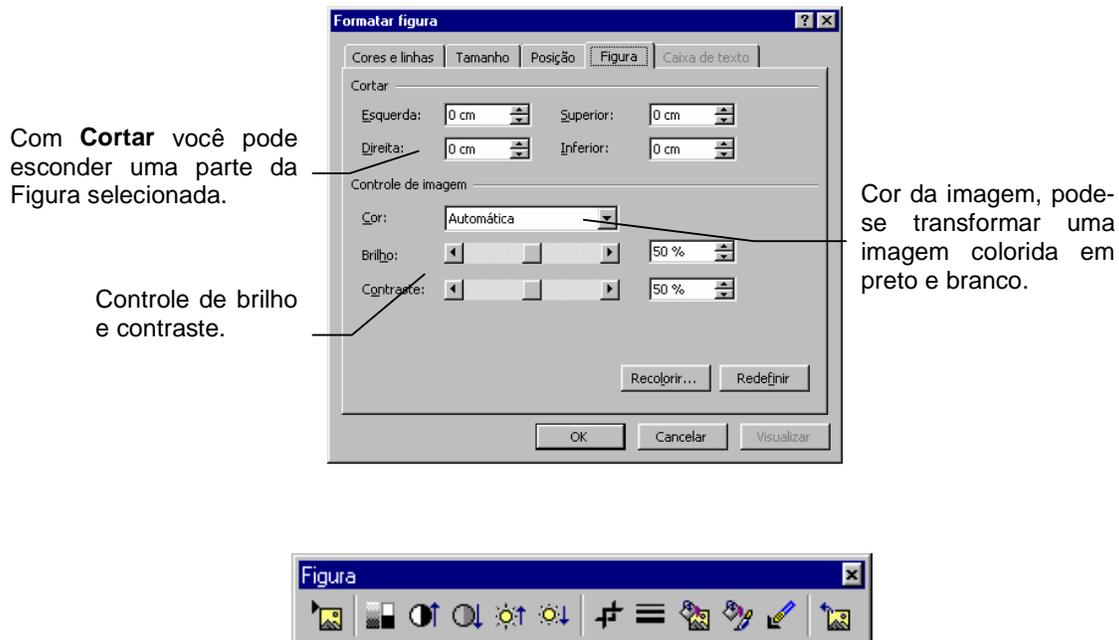
apresentação do PowerPoint, recurso muito importante para usuários mais experientes e que queiram tirar todo o proveito de softwares de tratamento de imagens junto com as apresentações do PowerPoint.

Se a opção de vincular ao arquivo não for selecionada o arquivo será incorporado.

Configurando figuras

Quando uma figura é selecionada no PowerPoint a barra de ferramentas **Figura** é acionada, nela pode-se alterar vários aspectos da imagem. As mesmas opções estão disponíveis no menu **Formatar/Formatar Figura**, ou no menu flutuante sob o nome de **Formatar Figura**.

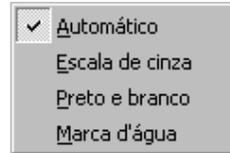
A barra de ferramentas figura permite à você controlar todos os recursos disponíveis na caixa de diálogo **Formatar Figura** e adiciona ainda alguns recursos a mais. Ela é visível toda a vez que se seleciona uma figura, e para ficar permanentemente disponível use o menu **Exibir / Barra de Ferramentas**.



Inserindo Figuras: este recurso permite um atalho para inserir uma figura a partir de um arquivo, abrindo a caixa de diálogo inserir figura.



Quando você insere uma figura ela automaticamente assume o formato mais apropriado, esta é a opção Automático, mas você ainda pode colocar uma figura em Escala de cinza, Preto e branco ou Marca d'água.



Aqui uma seqüência de uma mesma imagem em: **1.** Automático, **2.** Escala de cinza, **3.** Preto e branco e **4.** Marca d'água.



Esta ferramenta aplica Mais Contraste e Menos Contraste.

Aqui uma seqüência de uma mesma imagem: **1.** Imagem normal, **2.** Imagem com 5 vezes mais contraste e **3.** Imagem com 5 vezes menos contraste.



Aumenta e diminui o brilho da imagem.

A seqüência a seguir mostra: **1.** Imagem normal, **2.** Imagem com 5 vezes mais brilho e **3.** Imagem com 5 vezes menos brilho.



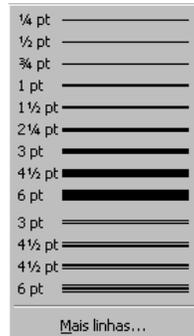


Esta ferramenta Corta a imagem, ou seja, deixa de mostrar uma determinada parte dela. Pode-se obter este recurso pela caixa Formatar Figura, somente que por esta ferramenta o corte é feito manualmente com a utilização do mouse.

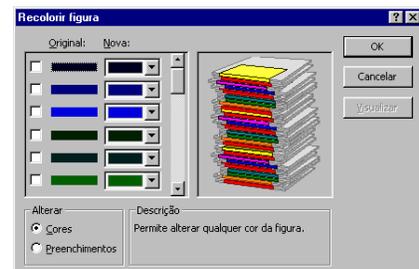
A primeira imagem é a original, na segunda foi cortada a parte de baixo do girassol.



A ferramenta Estilo da linha permite colocar uma borda na figura inserida na apresentação, semelhante ao aplicar uma Borda e sombreamento do Word. É disponibilizado vários tipos de linhas, e a última opção permite configurar um personalizado.



Aqui no Recolorir figura uma imagem importada do ClipArt pode ter suas cores alteradas. É só escolher a cor original e trocar pela nova cor, este processo se faz cor a cor. Importante lembrar que não se aplica para imagem de bitmap (como .bmp, .jpg e etc), para estas deve-se utilizar um programa próprio para isto.





Este botão abre a caixa Formatar Figura com todas as opções de formatação disponíveis.



Aqui você pode definir uma Cor transparente para uma imagem, escondendo-a.

A primeira imagem está mostrando todas as cores, já na segunda o preto foi definido como transparente. Nota-se que a segunda imagem não ficou perfeita, aparecendo somente a Terra, mas para corrigir isto é necessário editar a primeira imagem em um software apropriado para se obter o efeito desejado.

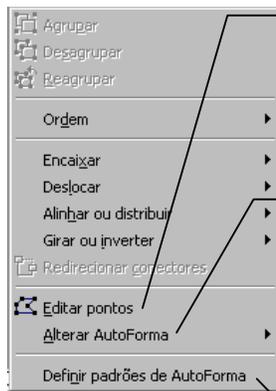


O redefinir figura faz com que as imagens voltem ao normal, como eram na época em que foram inseridas.

Desenhar

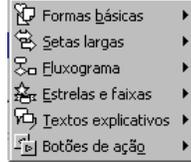
O menu **Desenhar** na barra de ferramentas **Desenho** possui várias opções para auxiliar você a dispor suas figuras dentro do slide.





Modifica os pontos de controle de curvas, retas e linhas à mão livre criadas.

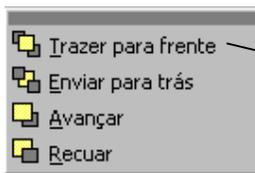
Aqui você pode alterar uma AutoForma que já esteja inserida no slide, evitando possíveis redigitações de texto.



Altera as opções padrões de AutoForma para que quando você inserir uma AutoForma ela tenha todas as configurações da atualmente selecionada.

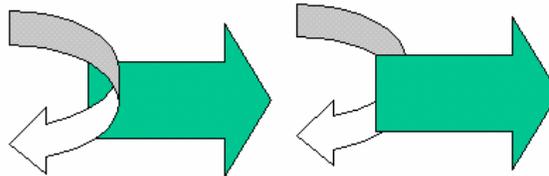


Quando você tem mais de uma imagem selecionada pode agrupá-las tornando um único objeto para efeitos de movimentação e aplicação de formatos. Existe ainda a opção de desagrupar e uma para refazer o agrupamento desfeito.

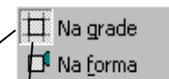


Uma imagem pode sobrepor a outra e desta maneira você pode arrumá-las, escolhendo qual ficará na frente de qual.

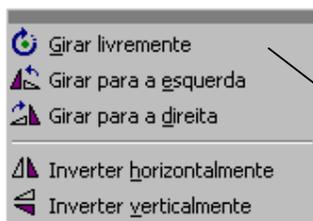
Exemplo:



Quando Na Grade está selecionado você desenha ou move objetos encaixando-os na grade invisível do PowerPoint.

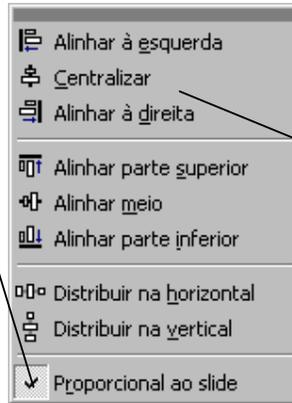


Alinha os objetos às linhas de grade que passam pela extremidade de outros objetos.

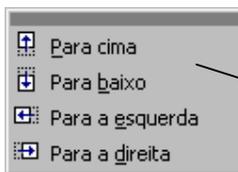


Estas opções se aplicam às AutoFormas e Caixas de texto. Inverter permite à você fazer textos espelhados, importante para transparências.

Alinha ou distribui os objetos relativamente ao slide. Se desmarcado o alinhamento ou distribuição ocorre em relação à outro objeto selecionado



Opções de alinhamento e distribuição, permite alinhar um objeto de maneira precisa em lugares importantes do slide.

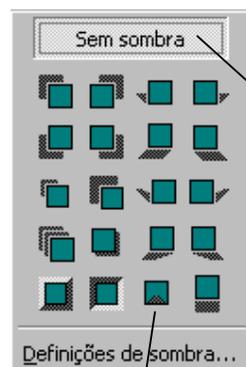


Se Na grade ou Na forma estiver seleciona move os objetos um ponto de grade para a direção selecionada, se aquelas não estiver selecionadas move o objeto um pixel.

OBS: Se Na grade ou Na forma estiver selecionado você pode ignorá-las segurando a tecla ALT enquanto arrasta com o mouse.

Usando Sombra e Efeitos 3D

Na barra de ferramentas Desenho os botões Sombra e 3D aplicam interessantes efeitos às AutoFormas, Clipart e Imagens importadas, sendo que nestas últimas duas se aplicam somente as sombras.



Aqui você escolhe uma entre várias opções de sombras.

Liga/Desliga sombra

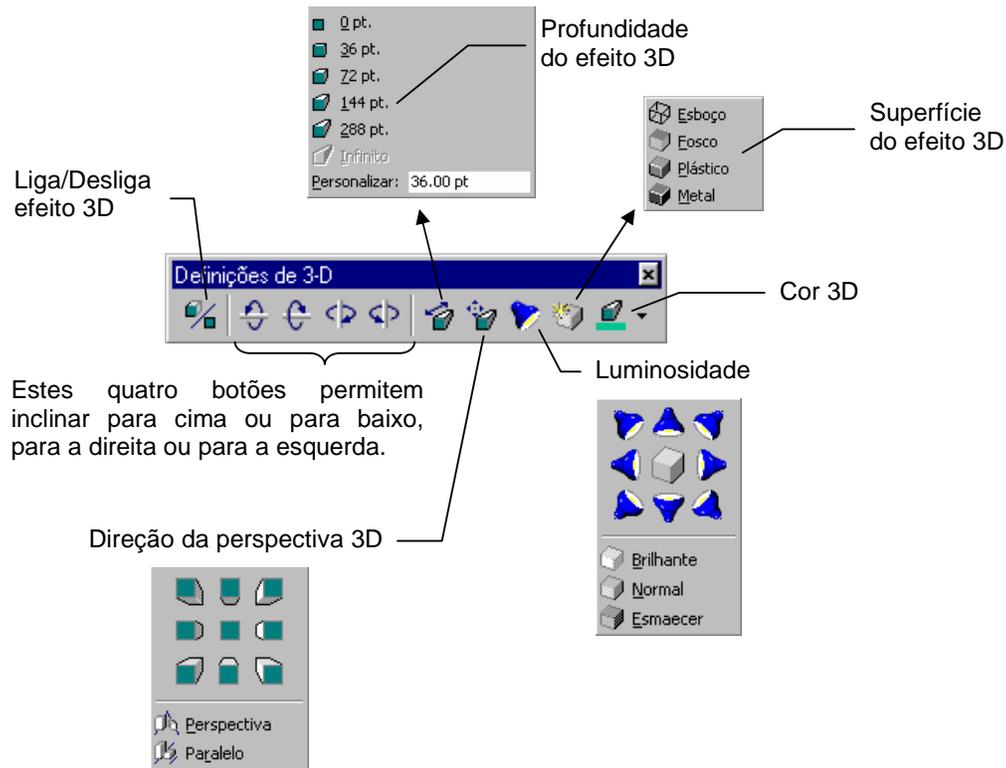


Aqui você define a cor da sombra.

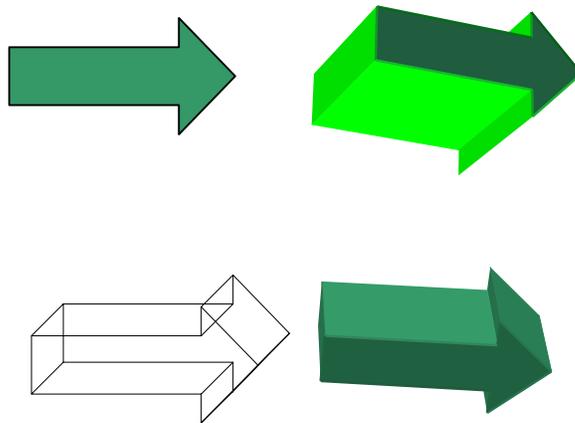
Estes quatro botões permitem mover a sombra para cima ou para baixo, para a direita ou para a esquerda.

A seguir veja alguns exemplos:





A seguir mais exemplos:



Adicionando Clip-art

Para adicionar clip-art aos slides clique sobre o botão “Inserir clip-art”  na barra de ferramentas desenho, ou clique duas vezes sobre o espaço reservado para clip-

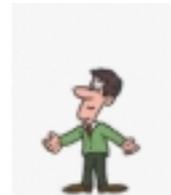
art em um AutoLayout. Você também pode escolher **Clip-Art**, no menu **Inserir/Figura**. Escolha a imagem desejada e clique em Ok.



Depois de inserido um Clip-art você pode alterá-lo simplesmente com um duplo clique sobre a imagem. Além das imagens Clip-art, o Office 97 vem com Figuras, Sons e Vídeos, para inserir estes itens proceda da mesma maneira que para inserir Clip-art.

Adicionando Vídeo e Sons

Os recursos de multimídia são realmente importantes para se produzir uma apresentação que será executada em um computador através de um canhão de projeção ou através, simplesmente, do monitor. Assim, o PowerPoint pode importar os padrões mais comuns de vídeos e sons, como arquivos .avi (vídeo) e .wav (som).



Para inserir estes objetos você pode clicar duas vezes sobre o espaço reservado para filme em um AutoLayout, ou ainda, escolher Filmes e Sons, no menu Inserir.



No menu Filmes e sons você tem as opções de Gallery ou arquivo para cada tipo de mídia. Com o Gallery você escolherá um dos filmes ou sons que vêm junto com os clip-arts do Office 97, e, para tal você deverá ter o CD à sua disposição ou instalar o clip-art adicional (a partir do CD do Office 97). Na opção do arquivo a importação se dá a partir de um som já digitalizado ou um vídeo capturado.

Como última opção existe Gravar som, esta opção permite que você grave comentários sobre os slides se possuir uma placa de som e um microfone.



Ao inserir um vídeo ou animação você deverá depois Personalizar animação para que ela funcione ao se entrar no slide, isto será comentado mais adiante quando da análise da ferramenta Personalizar Animação, (disponível com o menu flutuante sobre o objeto desejado).

