



Índice

Capítulo 13 - Trabalhando com texto no modo de estrutura de tópicos.....	2
Digitando uma estrutura de tópicos.....	2



Capítulo 13 - Trabalhando com texto no modo de estrutura de tópicos

No modo de estrutura de tópicos, o PowerPoint exibe a apresentação composta de títulos e texto principal de cada slide. Cada título é exibido à esquerda da janela juntamente com um ícone e um número de slide. O texto principal é recuado abaixo do título do slide. Os objetos gráficos como figuras, gráficos e assim por diante não são exibidos no modo de tópicos, exceto uma notação pequena no ícone do slide.

Digitando uma estrutura de tópicos

Para digitar uma estrutura de tópicos, com uma nova apresentação aberta, clique sobre o botão “Modo de tópicos” na barra de status. Digite um título para o primeiro slide e pressione ENTER. Use a barra de ferramentas para mudar o nível de recuo. Você pode ter várias frases em um mesmo nível, basta usar a tecla ENTER no final de cada frase. No final do último ponto com marcador de slide, pressione as tecla CTRL+ENTER para criar o próximo slide ou recue um nível.

