

## FORMULÁRIO: TRANSPORTE PRIVADO

(atualizado em 1 Mar 2014)

Objetivo deste formulário:

para as equipes interessadas pagarem a taxa de transporte privado e esclarecer os termos deste serviço.

### Termos:

- 1) **Valor da taxa: R\$ 50,00 (cinquenta reais) por pessoa.**
- 2) **Esta taxa não é obrigatória.** Ela deverá ser paga apenas pelas equipes/pessoas que tenham interesse em usufruir desse serviço de transporte privado.
- 3) Este valor corresponde a dois dias de transporte por ônibus entre os hotéis/albergues ou Centro Politécnico da UFPR e o local dos lançamentos na cidade de Pinhais, bem como o retorno; sem imprevistos, serão os dias 12 e 13 de abril.
- 4) Devido às condições meteorológicas durante o evento, talvez venha a ser necessário usar o dia 14 de abril para lançamentos na cidade de Pinhais. Neste caso, será cobrada uma nova taxa de transporte (facultativa), adicional ao valor já pago de R\$ 50,00 por pessoa. O valor adicional, bem como a forma e condições de pagamento serão oportunamente informados, se necessário.
- 5) Havendo **saldo positivo no caixa**, ao final do evento, ele **será devolvido** de forma proporcional ao número de pagantes. Muito provavelmente não ocorrerá isso, mas havendo **saldo negativo no caixa**, depois do evento, **será cobrada uma nova taxa de transporte (obrigatória)**, adicional ao valor já pago de R\$ 50,00 por pessoa; este valor adicional, bem como a forma e condições de pagamento serão oportunamente informados, se necessário. Se a UFPR disponibilizar transporte total ou parcial, também haverá devolução total ou parcial do valor arrecadado.
- 6) Cálculo do valor total a ser pago:  
Número de pessoas da equipe que aderirão ao serviço: \_\_\_\_\_ x 50 = \_\_\_\_\_ valor total
- 7) O valor total deverá ser depositado ou transferido para:
  - Banco do Brasil
  - Agência número: 3510-6
  - Conta corrente número: 27910-2
  - Titular: Diego Fernando Moro (membro da Comissão Organizadora)
- 8) **Prazo para fazer o depósito: 15 de março de 2014.**
- 9) Após fazer o depósito, enviar o comprovante escaneado para o e-mail [difmoro@gmail.com](mailto:difmoro@gmail.com)
- 10) A equipe/pessoa que efetuar o pagamento concorda com os termos acima em nome de todos os membros da sua equipe.